



Le Frigo

TUTORIEL

Objectifs

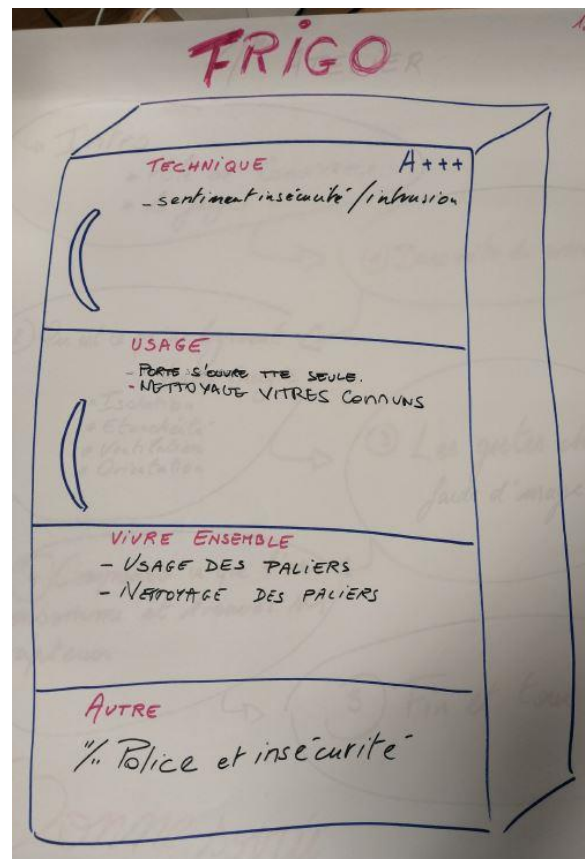
- Clarifier et cadrer le rôle des acteur·rice·s gravitant autour du bâtiment, en particulier en quoi consiste l'accompagnement dans le cadre du projet en cours
- Préciser les personnes (acteur·rice·s) et les coordonnées utiles à remplir au sein de la Fiche « Contacts utiles » de la Farde Usage. Permettre aux habitant·e·s d'être entendu·e·s. en relayant leur parole vers d'autres acteur·rice·s
- Rester centré sur la thématique de l'animation en cours. Garder des traces des questions et problématiques « hors-thématique » pour les animations futures et assurer leur suivi

Déroulé

Forme et contenu du Frigo :

Exemple de terrain :

FRIGO - (Nom du bâtiment)	
TECHNIQUE	
<i>Gestion technique</i> "Nom de la personne de contact"	<i>Gestion locative</i> "Nom de la personne de contact"
Ex. : un problème d'eau chaude	Ex. : contrat d'entretien des communs
USAGE "Nom de l'association et de la personne de contact"	
- Exemple : les odeurs de cuisine	
VIVRE ENSEMBLE "Les habitant·e·s"	
- Ex. : utilisation du local à poubelles	
AUTRE	



Durée : en continu, utilisable "au besoin" durant l'ensemble des séances collectives.

Consignes :

- **En début de chaque séance** : présenter rapidement l'outil, son utilité, sa composition
- **Pendant la séance** : lorsqu'une question est à noter, en profiter pour la positionner au bon "étage", en fonction de sa thématique et de l'acteur-riche qu'elle concerne. Décrire à ce moment-là le rôle de l'acteur-riche dans le projet
- **En fin de séance** :
 - Pour les questions collectives → recherche d'une réponse commune en fin d'animation OU l'intégrer à l'animation suivante
 - Pour les questions individuelles → réponse = les coordonnées de la bonne personne à contacter. Renvoyer vers la fiche contact de la farde usage
- **Pour les séances suivantes** : afficher le Frigo, le compléter au besoin